**دستبرگ راهنمای تسهیلگری - نسخه اول پیش از نشست: هم اندیشی والادین با هم و انتخاب نماینده والدین**

1. جدول زیر را برای نشست خود تکمیل نمایید .

«زمان کل برنامه» در جدول برای نشست هایی است که برای بیش از یک جلسه طراحی شده اند .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **آنلاین/حضوری**  | **محل برگزاری**  | **زمان کل برنامه**  | **زمان هر جلسه**  | **تعداد شرکت کنندگان**  |
| **حضوری**  |  **مدرسه**  |  **60** |  **60** | 20  |

1. جدول روند نشست را تکمیل کنید.

ستون اول به عنوان نمونه تکمیل شده. سطرهای جدول را بسته به تعداد فعالیت های نشست خود اضافه یا کم کنید .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نحوه ارائه**  | **شرح مختصر فعالیت**  | **مدت زمان فعالیت**  | **عنوان فعالیت**  |
| توسط تسهیلگر  | سوره کوثر و ترجمه آن خوانده شود.  | 10 دقیقه  | قرآن و خوشامدگویی  |
| تسهیلگر | معرفی تسهیلگر در فضای شوخی و انرژی مثبت  | 5  | **معرفی تسهیلگر**  |
| تسهیلگر  | تشکر از بابت برنامه ریزی و همدلی بابت نگرانی ها  | 5  | **قدردانی و همدلی با والدین**  |
| والدین  | والدین کوتاه و مفید خود را برای شناخت همدیگه معرفی کنند .تعداد افراد خانواده و کار و هر موضوعی در خصوص خود که دوست دارند در میان بگذارند  | 15  | **درخواست از والدین برای معرفی خود**  |
| تسهیلگر  | چه برای فرزند میخواهند از نظر آموزش و دوست یابی با ارایه مثال  | 10  | **طرح سوال**  |
| نوشتن در برگه  | بنویسید چه دغدغه هایی دارید و چه میتوانید انجام دهید .آموزش و دوست و همکاری با مدرسه و معلم  | 10  | **ارایه برگه**  |
| والدین و تسهیلگر  | راجع به دغدغه ها و توانایی که در جهت رفع آن دارند و همراهی که با مدرسه و معلم میتوانند داشته باشند  | 10  | **گفتگو**  |
| والدین  | گفتگو والدین و نماینده  | 5  | **انتخاب نماینده کلاس**  |
| تسهیلگر و والدین  | مرور نکات و همدلی و قدردانی از والدین  | 10  | **جمع بندی**  |

 1