**دستبرگ راهنمای تسهیلگری - نسخه اول پیش از نشست: هم اندیشی والادین با هم و انتخاب نماینده والدین**

1. جدول زیر را برای نشست خود تکمیل نمایید .

«زمان کل برنامه» در جدول برای نشست هایی است که برای بیش از یک جلسه طراحی شده اند .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **آنلاین/حضوری** | **محل برگزاری** | **زمان کل برنامه** | **زمان هر جلسه** | **تعداد شرکت کنندگان** |
| **حضوری** | **مدرسه** | **60** | **60** | 20 |

1. جدول روند نشست را تکمیل کنید.

ستون اول به عنوان نمونه تکمیل شده. سطرهای جدول را بسته به تعداد فعالیت های نشست خود اضافه یا کم کنید .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نحوه ارائه** | **شرح مختصر فعالیت** | **مدت زمان فعالیت** | **عنوان فعالیت** |
| توسط تسهیلگر | سوره کوثر و ترجمه آن خوانده شود. | 10 دقیقه | قرآن و خوشامدگویی |
| تسهیلگر | معرفی تسهیلگر در فضای شوخی و انرژی مثبت | 5 | **معرفی تسهیلگر** |
| تسهیلگر | تشکر از بابت برنامه ریزی و همدلی بابت نگرانی ها | 5 | **قدردانی و همدلی با والدین** |
| والدین | والدین کوتاه و مفید خود را برای شناخت همدیگه معرفی کنند .تعداد افراد خانواده و کار و هر موضوعی در خصوص خود که دوست دارند در میان بگذارند | 15 | **درخواست از والدین برای معرفی خود** |
| تسهیلگر | چه برای فرزند میخواهند از نظر آموزش و دوست یابی با ارایه مثال | 10 | **طرح سوال** |
| نوشتن در برگه | بنویسید چه دغدغه هایی دارید و چه میتوانید انجام دهید .آموزش و دوست و همکاری با مدرسه و معلم | 10 | **ارایه برگه** |
| والدین و تسهیلگر | راجع به دغدغه ها و توانایی که در جهت رفع آن دارند و همراهی که با مدرسه و معلم میتوانند داشته باشند | 10 | **گفتگو** |
| والدین | گفتگو والدین و نماینده | 5 | **انتخاب نماینده کلاس** |
| تسهیلگر و والدین | مرور نکات و همدلی و قدردانی از والدین | 10 | **جمع بندی** |

1