

پیش از نشست:

1- جدول زیر را برای نشست خود تکمیل نمایید .

«زمان کل برنامه» در جدول برای نشست هایی است که برای بیش از یک جلسه طراحی شده اند .

تعداد شرکت کنندگان	زمان هر جلسه	زمان کل برنامه	محل برگزاری	آنلاین/حضوری
۵۰	۱ ساعت		مدرسه هوش برتر	حضوری

2- جدول روند نشست را تکمیل کنید.

ستون اول به عنوان نمونه تکمیل شده. سطرهای جدول را بسته به تعداد فعالیت های نشست خود اضافه یا کم کنید

عنوان فعالیت	مدت زمان فعالیت	شرح مختصر فعالیت	نحوه ارائه
قرآن و خوشامدگویی	10 دقیقه	سوره کوثر و ترجمه آن خوانده شود.	توسط تسهیلگر
اتصال و یخ شکنی	۱۰ دقیقه	هرکسی خودش رو معرفی کنه(نام،تعداد فرزند،درس مورد علاقه هنگام تحصیل)	همه شرکت کنندگان
نیت جلسه	۲ دقیقه	لزوم انجام تکلیف تکلیف میتونه دوست داشتنی باشه	توسط تسهیلگر
ساختار جلسه	۱ دقیقه	سرفصل ها گفته میشه	توسط تسهیلگر
سوال باز اندیشانه سفر ذهنی به گذشته	۵ دقیقه	به سالی که مدرسه میرفتین فکر کنید،وقتی با کوهی از تکلیف میومدین خونه چه احساسی داشتین؟چطور انجامشون میدادین؟	گفتگو میکنند همه
اشتراک گذاری پاور مطالب	۲۰ دقیقه	با استفاده از تصاویر و نوشته	توسط تسهیلگر
تماشای فیلم	۱۰ دقیقه	انیمیشن پخش میشه که چطور بچه هارو ترغیب به نوشتن کنیم	توسط تسهیلگر

سوال باز اندیشانه	۲ دقیقه	چی دریافت کردین از فیلم؟	گفتگو با چند نفر از شرکت کننده ها
ادامه مطالب پاور	۲۰ دقیقه	با عکس و نوشته	توسط تسهیلگر
پرسیدن احساس شرکت کننده ها	۱۰ دقیقه	چه احساسی دارین؟ با خودتون ازین جلسه چی برداشتین و میخواین ببرین؟	شرکت کننده ها

3- ملزومات جلسه

برای تشکیل جلسه به چه ملزوماتی نیاز دارید؟ اگر جلسه آنلاین است به چه ملزوماتی نیاز دارید؟ در جلسه حضوری چطور؟

از نوشتن هیچ چیز کوچکی چشم پوشی نکنید. از پذیرایی و پوسترها و پیام های نصب شده روی در و دیوار محل برگزاری تا پرده و لیوان چای و فلاسک و ... برای دوره های حضوری تا هماهنگی اینترنت جایگزین و دوربین و حجم باقی مانده اینترنت و مسوول خوشامدگویی و ... برای دوره های غیرحضوری، همه و همه را بنویسید. از دوستانتان برای تکمیل این بخش و اطمینان از این که چیزی را فراموش نکردهاید کمک بگیرید. می توانید چک لیستی تهیه کنید تا برای نشست های مشابه از آن استفاده کنید. **حین نشست:**

4- یخ شکن و اتصال

شرح مختصری از یخ شکن نشست و متن گفتگوی برای اتصال با شرکت کنندگان بنویسید. (این متن می تواند شامل معرفی متناسب خود، ارتباط با موضوع و ارتباط با دیگران باشد. نحوه انجام این گفتگو به رابطه قبلی شما با افراد و نوع نشست بستگی دارد. راحت و رها بنویسید اما هر آنچه لازم است در ابتدا به آن اشاره کنید را در نظر بگیرید حتی اگر نشستتان را در یک جمع دوستانه یا خانوادگی برگزار می کنید).

منابع: برای یخ شکنی می توانید واژه Ice breaker را در وب جستجو کنید یا از منابع فارسی و انگلیسی مرتبط الهام بگیرید. شما می توانید با مطالعه منابع تغییرات مرتبط با نشست خود را در فعالیت یخ شکن ایجاد کنید.

کتاب «بازی ها و تمرین ها» از صندوق کوکان سازمان ملل متحد چاپ نشر دایره و کتاب «مصورسازی در برنامه های مشارکت محور» از همان نشر از معروف ترین منابع فارسی این زمینه هستند. در این دو کتاب بخش هایی به تمرین های یخ شکن اختصاص یافته است.

5- انواع فعالیت

چه فعالیت هایی را برای نشست خود در نظر گرفته اید؟ فرقی ندارد این فعالیت به کجای نشست تعلّق دارد. حتی فعالیت یخ شکن را به عنوان یک فعالیت مستقل در نظر بگیرید. اگر مدیا انتخاب کرده اید مشخصات دقیق مدیا، محل ذخیره آن و آدرس دقیق آن را بنویسید مثلاً اگر فیلم یا کلیپ یا موسیقی است معلوم کنید از کدام دقیقه تا کدام دقیقه آن را پخش می کنید؟ با چه نرم افزاری آن را پخش می کنید؟ یا اگر متن است مشخص کنید از کدام صفحه تا کدام صفحه را می خوانید؟

در ادامه شرح کامل طراحی خود را طبق ساختار داده شده مکتوب کنید.

راهنمای تسهیلگری نشست: چالش های تکلیف نویسی دانش آموزان

نیت نشست:

آگاهی والدین از ضرورت نوشتن تکلیف، دوست داشتنی کردن تکلیف برای بچه ها، آرامش والدین دانش آموزان

پیام های کلیدی نشست:

۱. تکلیف در واقع هوم ورک است.

۲. تکلیف برای تکمیل امر یادگیری در مدرسه است.

۳. تکلیف می‌تونه لذت بخش باشه.

۴. برای علاقمند شدن بچه ها به تکلیف والدین هم باید علاقه و انرژی به خرج بدن.

۵. تکلیف می‌تونه کلی مهارت به همراه خودش داشته باشه مثل مسئولیت پذیری.

ملزومات:

لپتاپ، فایل های مورد نیاز روی دسکتاپ، نت برداری هام، پرده نمایش، پذیرایی،

نشست:

۱. دانشی

۲. بینشی

۳. همدلی

۴. ایجاد انگیزه و تحرک

• فعالیت اول:

زمان فعالیت	نیت	نوع فعالیت	ملزومات
۱۰ دقیقه	آشنایی افراد	یخ شکن	

شرح فعالیت:

افراد خودشان رو معرفی میکنند با ذکر نام، سن، تعداد فرزند و بعد درس مورد علاقه سالهای مدرسه شون رو میگن.

• فعالیت دوم:

زمان فعالیت	نیت	نوع فعالیت	ملزومات
۱۰ دقیقه	آموزش درست ترغیب بچه ها به تکلیف نوشتن	مدیا	لپ تاپ، پرده نمایش، فایل انیمیشن مربوطه

شرح فعالیت:

یک انیمیشن پخش میشه و بعدش

(نحوه بازخورد) از افراد سوال میشه که چی دریافت کردن ازین فیلم و توضیح بدن

قبل از پخش فیلم از شون میخوام که به رابطه بین والد و فرزند توجه کنند

• فعالیت سوم:

زمان فعالیت	نیت	نوع فعالیت	ملزومات
۵ دقیقه	اتصال به تجربه زیسته، درک کردن دانش آموزان	سوال باز اندیشانه سفر ذهنی به گذشته	

شرح فعالیت:

از افراد خواسته میشه که به دوران مدرسه خودشون برن حدود ۲۰ سال قبل، موقعی که از مدرسه میومدن، خسته و گرسنه و با کوهی از تکلیف چه احساسی داشتن؟ دوست داشتن چطوری تکالیف رو انجام میدادن؟ چه انتظاری از والدین داشتن؟

نشست شما بسته به زمان و موضوع می تواند هر تعداد فعالیتی داشته باشد که به این فرم می توانید اضافه کنید .

حتما در این مرحله از طراحی تعدادی (حداقل دو تا) تمرین گرمابخش متناسب با نشست خود طراحی کنید و آماده داشته باشید

تا در صورت نیاز در نشست از آن ها استفاده کنید. اگر برای تمرین گرمابخش به لوازمی نیاز دارید آن ها را در بخش ملزومات نشست وارد کنید.

فعالیت انتهایی نشست شما فعالیت بلیط خروجی است. مهم نیست که نشست چند فعالیت دارد. به هر حال طراحی بلیط خروجی به عنوان بازخورد نشست ضروری است.

قواعد جلسه

میخواهم بدونید در یک فضای امن قرار هست حرف بزنیم و همدیگر رو بشنونیم
پس صحبت‌های این جلسه به بچه ها منتقل نشه
ما همدیگر رو قضاوت نمیکنیم تا بتونیم راحت از دغدغه هامون بگیم

فعالیت گرما بخش

۱. یه لطیفه تعریف کنم

۲. یکسری حرکت کششی انجام بدیم

بلیط خروجی

فرض کنید رفتید فروشگاه و کلی خرید جورواجور کردید اما یکی دوتااشو بیشتر
دوست دارید. اگر اون یکی دوتا خرید از کلاس امروز باشه، چی هست براتون؟